

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

[illegible]

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
7	กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวดที่ 1
8	ถ่ายทอดนโยบายและแผนดำเนินงานลงสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่คณะกรรมการ และคณะทำงานสำนักงานสีเขียว และบุคลากรทุกคน	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวดที่ 1
9	กำหนดผู้รับผิดชอบด้านกฎหมาย รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวดที่ 1
10	ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม และประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการหมวดที่ 1
11	รวบรวมข้อมูลรายเดือนและเปรียบเทียบการเพิ่มลดของปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง และปริมาณการใช้กระดาษ และนำข้อมูลดังกล่าวไปคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล	1 ครั้ง/เดือน													คณะกรรมการหมวดที่ 1
12	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร - จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว และคณะทำงาน เพื่อสร้างระบบและกลไกการติดตามงาน โดยกำหนดช่วงเวลาการจัดประชุมติดตามงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะทำงานแต่ละหมวด เพื่อให้ทำงานได้ตามแผนและได้ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	2 ครั้ง/ปี													1. คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานสีเขียว 2. คณะทำงานหมวดที่ 1

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

[illegible]

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวดที่ 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร															
1	กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ดังนี้ - มาตรการประหยัดน้ำ - มาตรการประหยัดไฟฟ้า (ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ) - มาตรการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง - มาตรการประหยัดวัสดุสำนักงาน (กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุอื่น ๆ) - มาตรการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ (การเตรียมสถานที่ การจัดประชุม การรับประทานอาหาร)	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 3
2	จัดทำข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่อหน่วย ได้แก่ ปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง ปริมาณการใช้กระดาษ พร้อมทั้งวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 3
3	รายงานผลปริมาณการใช้พลังงานและทรัพยากร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่าง ๆ	1 ครั้ง/เดือน													1. คณะทำงานหมวดที่ 3 2. คณะทำงานหมวดที่ 2

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย															
1	กำหนดแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะ	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 4
2	ตรวจสอบการทิ้งขยะอย่างถูกประเภทของบุคลากร ภายใต้กิจกรรม "สัปดาห์การทิ้งขยะ"	2 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 4
3	บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภท พร้อมทั้งวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 4
4	รายงานผลปริมาณของเสียให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/เดือน													1. คณะทำงานหมวดที่ 4 2. คณะทำงานหมวดที่ 2
5	กำหนดแนวทางการจัดการน้ำเสียของสำนักงาน อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 4
6	รายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 4
7	ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย ให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	ทุกวัน													คณะทำงานหมวดที่ 4

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย															
1	จัดทำแผนดูแลรักษา และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อควบคุมมลพิษทางอากาศ ได้แก่ - เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พื้นที่สำนักงาน - การป้องกันและกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อโรคที่สร้างมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
2	ดำเนินการควบคุมมลพิษทางอากาศ ตามข้อ 1 ดังนี้														คณะทำงานหมวดที่ 5
	- การดูแลเครื่องปรับอากาศ (ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็น และคอมเพรสเซอร์)	2 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5
	- การตรวจสอบการทำงานของระบบปรับอากาศ	4 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 5
	- ป้องกันและกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อโรคที่จะสร้างมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน (แมลง นก มด หนู ปลวก)	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 5
	- การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน (ติดป้ายดับเครื่องยนต์)	ทุกวัน													คณะทำงานหมวดที่ 5
3	ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ต้องเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวดที่ 5

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

[illegible]

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

[illegible]

แผนดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
6	จัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้แก่ผู้รับจ้าง (ตามหมวดที่ 2)	1 ครั้ง/ปี													1. คณะทำงานหมวดที่ 6 2. คณะทำงานหมวดที่ 2
7	ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ (ผู้รับจ้าง พนักงานทำความสะอาด รปภ.) - กรณีที่เป็นการว่าจ้างให้อยู่ประจำสำนักงาน - กรณีที่เป็นการว่าจ้างไม่อยู่ประจำสำนักงาน	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 6
8	รวบรวมรายชื่อสถานที่ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนวณร้อยละการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวดที่ 6



(นางสาวธัญญารัตน์ พงษ์จินดา)

วันที่ 8 เมษายน 2565

ผู้จัดทำ



(นายอนันต์ อยุธยา)

วันที่ 8 เมษายน 2565

ผู้ตรวจสอบ



(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)

วันที่ 8 เมษายน 2565

ผู้อนุมัติ